



ประกาศวิทยาลัยการทองเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

ตามที่วิทยาลัยการทองเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา ในระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกพนักงานตามสัญญา (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

บัดนี้ การสอบแข่งขันได้สิ้นสุดลงแล้ว วิทยาลัยการทองเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญามารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.พรหมภัสสร ชุณหบุญญทิพย์)

รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยการทองเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

รหัสตำแหน่ง ๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดวิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นายกิตติรัช นวลงาม	รายงานตัวที่ วิทยาลัยการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ ชั้น ๔ อาคารศรีโคตรบูรณ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

หมายเหตุ ๑. เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวมีดังนี้

- |                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร                                          | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)                                                     | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                         | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                 | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว<br>หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย                                                              | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว                                                                       | จำนวน ๓ รูป  |

\* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. กรณีไม่สามารถเริ่มสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยการท่องเที่ยวฯ กำหนดได้ ให้จัดส่งบันทึก  
ข้อความแจ้งความจำเป็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ